

**Materieel Pro  
handleiding**



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Doel van de module</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Wanneer te gebruiken</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Koppelingen met andere modules</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Inrichting</b>	<b>5</b>
4.1	Instellingen Systeem	5
4.2	Instellingen Gebruiker	5
4.3	Stamgegevens	6
4.4	Overzicht lijst met stamgegevens	10
<b>5</b>	<b>Werking Materieel Pro</b>	<b>11</b>
5.1	Materieelstuk	11
5.2	Bonnen	16
5.3	Verliesbon	18
5.4	Aankoopbon	18
5.5	Alternatieve invoer van bonnen	18
5.6	Projecten	19
5.7	Inlezen PAT –keuringen	19
5.8	Afsluiten periode	21
<b>6</b>	<b>Besluitenlijst</b>	<b>22</b>

## **1 Doel van de module**

Het beheren, doorbelasten en bij houden van keuringen van materieel.

## **2 Wanneer te gebruiken**

Zie doel van module.

### **3 Koppelingen met andere modules**

Materieel Pro is gekoppeld aan de modules:

- C-Projecten
- C-Boeking

## 4 Inrichting

### 4.1 Instellingen Systeem

Standaard kalender: Geef hier de standaard kalender op die gebruikt moet worden voor de berekening van het aantal doorbelaste dagen. Per materieelgroep kan hier nog van afgeweken worden.

Allocatie op uren nauwkeurig: Checkbox om aan te geven dat de allocatie op uren nauwkeurig moet worden genomen en niet op dagen als het tarieftype dagen is.

Tarieven: Hier kunnen de marges opgegeven worden om de tarieven te berekenen.

Voorloophnullen in materieelcode verwijderen: Indien er bij de keuringen via het PAT apparaat voorloophnullen worden gebruikt bij de materieelcodes dan moet dit vinkje uit staan. Als bij het invoeren van de keuringen de gewone volledige materieelcodes worden gebruikt dan mag het vinkje aan blijven staan.

The screenshot shows the 'Systeem' settings window with the 'Algemeen' tab selected. The 'Standaard kalender' is set to 'Werkkalender'. The 'Allocatie op uren nauwkeurig' checkbox is unchecked. Under the 'Tarieven' section, four input fields are shown: 'Verkoopmarge' (15,00 %), 'Terugkoopmarge' (80,00 %), 'Materieelverlies' (80,00 %), and 'Verschil intern en extern' (80,00 %). Under the 'PAT' section, the checkbox 'Voorloophnullen in materieelcode verwijderen' is checked.

### 4.2 Instellingen Gebruiker

PAT-serienummer: Hier moet het serienummer van het PAT apparaat ingegeven worden. Deze wordt dan overgenomen naar de keuringscertificaten.

Laatste bonnummer: Laatst gebruikte bonnummer en de mogelijkheid om het nummer automatisch te laten doornummeren.

Standaard werf: Geef hier het project op wat als Werf project moet fungeren. Wordt hier niets ingevuld dan zal er geen enkel materieelstuk "beschikbaar" zijn.

The screenshot shows the 'Systeem' settings window with the 'Gebruiker' tab selected. The 'PAT-serienummer' is entered as 'J11-0998'. The 'Laatste bonnummer' is entered as '00000023' and the 'Bonnummers automatisch genereren' checkbox is checked. The 'Standaard werf' is set to 'Werf materieeldienst'.

### 4.3 Stamgegevens

#### 4.3.1 Bontoeslagen

In de groep Bontoeslagen kunnen bepaalde standaardtoeslagen vastgelegd worden, die gebruikt worden bij de materieelbonnen.

BonToeslag...	BonToeslgOms	ValC...	BonTslgBdrg	BonOpb...	Bewakingscode	Bewakingshfdstk
OPK	Opbouw keten	EUR	200,00	250,00	01001	5
OPS	Opbouw steigers	EUR	500,00	600,00	01004	5
TRA	Transportkosten aanvoer	EUR	100,00	140,00	01001	2
TRF	Transportkosten afvoer	EUR	100,00	140,00	01001	2

#### 4.3.2 Kalenders

Voor materieel inzet kan er gebruik gemaakt worden van meerdere kalenders. Per kalender kunnen de werkdagen en vrije dagen aangegeven worden. Deze kalenders kunnen weer gekoppeld worden aan een materieelgroep. Er moet 1 standaard kalender aangemaakt worden (zie ook systeeminstellingen). Op het tabblad Werkdagen kunnen de begintijden en eindtijden opgegeven worden.

#### 4.3.3 Keuringsklassen

Geef hier de keuringsklassen in welke gekoppeld worden aan de keuringsgroepen. Een keuringsklasse geeft aan met welke klasse een materieelstuk gekeurd moet worden, wie er dus een materieelstuk mag keuren (zie schermafbeelding).

KrngsKlss	Omschrijving
0	Voorgelicht personeel
1	Deskundig personeel
2	Speciaal opgeleid personeel
3	Onafhankelijk binnen organisatie
4	Onafhankelijk RVA-geaccrediteerd
5	Onafhankelijk RVA, niet uitbesteedbaar
6	Onafh. RVA, niet uitbest. met toezicht

#### 4.3.4 Regelgevingen

In de groep Regelgevingen kunnen de relevante regelgevingen vastgelegd worden. Per regelgeving kan een code, omschrijving en een hyperlink ingevuld worden. Een hyperlink kan bijvoorbeeld verwijzen naar een website, waar meer gedetailleerde informatie over een regelgeving is te vinden.

MateRglgvingC	Omschrijving	HprLnk
► NEN-EN1065	Stalen schroefstempels	<a href="http://www.nen.nl">http://www.nen.nl</a>
NEN1010	Veiligheidsbepalingen	<a href="http://www.nen.nl">http://www.nen.nl</a>
NEN1080	Bouwliften voor goederenvervoer	<a href="http://www.nen.nl">http://www.nen.nl</a>
NEN10825	Veiligheid van laserproducten	<a href="http://www.nen.nl">http://www.nen.nl</a>
NEN2017	Hijskranen - Algemene bepalingen	<a href="http://www.nen.nl">http://www.nen.nl</a>

#### 4.3.5 Keuringspunten

Maak hier de keuringspunten aan waarop de materieelstukken gekeurd worden. Voor de keuring van klein materieel (NEN 3140) hoeven geen specifieke punten aangemaakt te worden. Deze worden automatisch toegevoegd aan de keuring als deze ingelezen worden van het PAT apparaat.

StdKrngsPnt	KrngsPntOms
010	Leesbaar
011	Fabrikant/type/serienummer
► 012	Bouwjaar
013	Toelaatbaar aantal personen
050	Markering/alarmsignalen
051	Driehoekige rode reflectoren 2x achterz.
052	Witte retro-reflectoren 2x voorzijde
053	Ambergele reflectoren (elke 3m zijkant)
054	Rood-witte hoekmarkeringen
100	Werkplek/bedieningsplaats
101	Vloer vlak en goed te reinigen
102	Aparte toegang kleedruimte
103	Kleedruimte afsluitbaar

#### 4.3.6 Keurings- en onderhoudslijsten

Keurings- en onderhoudslijsten zijn bedoeld als checklist voor de diverse keuringen en onderhoudsbeurten. Een keurings- of onderhoudslijst bestaat uit een algemene omschrijving en een aantal regels met keuringspunten. De keuringspunten van een lijst kunt u weer selecteren uit een lijst met standaard keuringspunten.

Bij Interval moet het aantal dagen tussen twee keuringen ingevoerd worden. Op het tabblad Regels kunnen keuringspunten toegevoegd worden. Er moet minstens 1 keuringspunt gekoppeld zijn aan een keurings- en onderhoudslijst.

Algemeen	Regels
Algemeen	
Omschrijving:	NEN 3140
LijstType:	Keuring
Interval:	365 dagen
Keuringsklasse:	1



#### 4.3.7 Keuringsgroepen

Keuringsgroepen kunnen gebruikt worden om het materieel in te delen in groepen, die aan dezelfde keurings- en onderhoudseisen en regelgevingen moeten voldoen. De keurings- en onderhoudslijsten kunnen gekoppeld worden aan de keuringsgroep op de tabbladen Keurings- en onderhoudslijsten en Regelgevingen.



NEN 3140 (NEN 3140) - Keuringsgroep

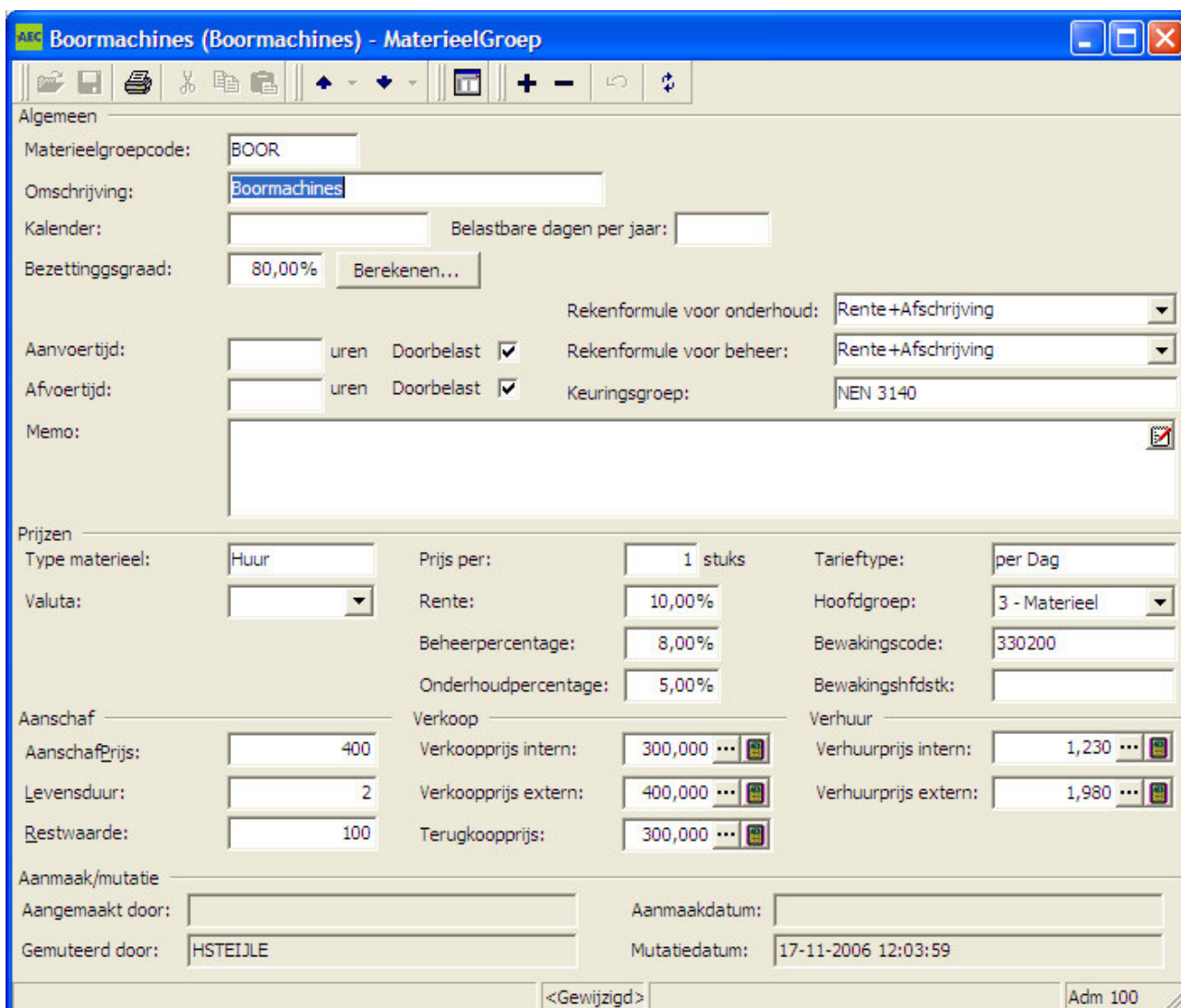
Algemeen | Keurings-/onderhoudslijsten | Regelgevingen

Algemeen

Omschrijving: NEN 3140

#### 4.3.8 Materieelgroepen

Materieel dat gelijkwaardige eigenschappen heeft kunnen ingedeeld worden in groepen.



Boormachines (Boormachines) - MaterieelGroep

Algemeen | Prijzen

Algemeen

Materieelgroepcode: BOOR

Omschrijving: Boormachines

Kalender: Belastbare dagen per jaar:

Bezettinggraad: 80,00% Berekenen...

Aanvoertijd: uren Doorbelast ☒ Rekenformule voor onderhoud: Rente+Afschrijving

Afvoertijd: uren Doorbelast ☒ Rekenformule voor beheer: Rente+Afschrijving

Memo:

Keuringsgroep: NEN 3140

Prijzen

Type materieel: Huur Prijs per: 1 stuks Tarietype: per Dag

Valuta: Rente: 10,00% Hoofdgroep: 3 - Materieel

Beheerpercentage: 8,00% Bewakingscode: 330200

Onderhoudpercentage: 5,00% Bewakingshfdstk:

Aanschaf Aanschafprijs: 400 Levensduur: 2 Restwaarde: 100

Verkoop Verkoopprijs intern: 300,000 Verkoopprijs extern: 400,000 Terugkoopprijs: 300,000

Verhuur Verhuurprijs intern: 1,230 Verhuurprijs extern: 1,980

Aanmaak/mutatie

Aangemaakt door: Gemuteerd door: HSTEIJLE

Aanmaakdatum: Mutatiedatum: 17-11-2006 12:03:59

<Gewijzigd> Adm 100

### Kalender

Op een materieelgroep kan een kalender gekoppeld worden. Doe dit alleen als het een afwijkende kalender is van de standaard ingestelde kalender (zie systeeminstellingen). Wanneer de kalender gewijzigd wordt, dan wordt het aantal dagen op de materieelgroep niet aangepast.

### Bezettingsgraad

Voor de bezettingsgraad kan een percentage opgegeven worden of het systeem kan de bezettingsgraad berekenen. Dit kan uiteraard pas als het materieel wat gekoppeld is aan de groep in die periode al is ingezet.

De bezettingsgraad bepaald mede de tarieven voor het materieel.

### Rente , beheerpercentage en onderhoudpercentage

Ook deze percentages bepalen de tarieven voor het materieel.

Rekenformule voor onderhoud: Hier kan aangegeven worden hoe het onderhoud berekend moet worden. Dit percentage wordt gebruikt voor het bepalen van de tarieven van een materieelstuk.

Er kan gekozen worden voor Afschrijving, Rente, Rente+Afschrijving en Aankoopprijs.

Rekenformule voor beheer: Zie hierboven.

Deze instellingen worden uitgebreid besproken bij het hoofdstuk Materieel -> tabblad Prijzen.

### Hoofdgroep

Hier kan aangegeven op welke hoofdgroep de boekingen gezet moeten worden. Dit zal standaard dus 3 zijn. Wanneer de materieel module ook gebruikt wordt voor voorraadbeheer, dan zal de hoofdgroep op 1 staan.

### Bewakingscode

Hier kan de standaard bewakingscode opgegeven worden voor de materieelstukken die gekoppeld zijn aan deze materieelgroep. Per materieelstuk en per materieelbon kan hier nog van afgeweken worden.

### Bewakingshfdstk

Wanneer er bewaakt wordt op Hoofdstukken/hoofdgroepen moet hier een bewakingshoofdstuk opgegeven worden.

### Aanvoer-/ afvoertijd

Indien de aanvoerdatum en afvoerdatum doorbelast moet worden dan moeten hier vinkjes komen te staan. In het meest voorkomende geval zullen de vinkjes aan moeten staan.

### Prijzen

Per materieelgroep kunnen de prijzen opgegeven worden. Indien een groep gekoppeld wordt aan een materieelstuk zal de melding komen of de prijsgegevens overgenomen moeten worden.

#### **4.4    *Overzicht lijst met stamgegevens***

Zie bovenstaande schermafdrucken.



## 5 Werking Materieel Pro

### 5.1 Materieelstuk

#### 5.1.1 tabblad Algemeen

Hier moet een code, omschrijving, eenheid en materieelgroep aangegeven worden. Indien er een materieelgroep gekoppeld wordt, zullen de instellingen in de materieelgroep overgenomen worden naar het materieelstuk. Dit zijn oa. De keuringsgroep, regelgevingen en gegevens voor het tabblad prijzen. De memo kan gebruikt worden voor bijvoorbeeld de reden van reparatie of afkeuring.

Via de button Aankoopbon wordt het materieel aangekocht. Zonder aankoopbon kan een materieelstuk niet gemuteerd en doorbelast worden naar een project. Een aankoopbon is een normale materieelbon, echter met een andere status. Dit wordt uitgebreider behandeld in het hoofdstuk Bonnen.

Algemeen	Extra	Afbeelding	Allocatie	Keuring en onderhoud	Keuringsresultaten	Regelgevingen	Prijzen
Algemeen							
Materieelcode:	1023001			Status:	Niet gekeurd		
Omschrijving:	Makita Boorhamer						
Eenheidscode:	st						
Materieelgroep:	Boormachines					Aankoopbon...	
Memo:							

#### 5.1.2 Tabblad Extra

Hier kan de extra informatie opgegeven worden van het materieel.

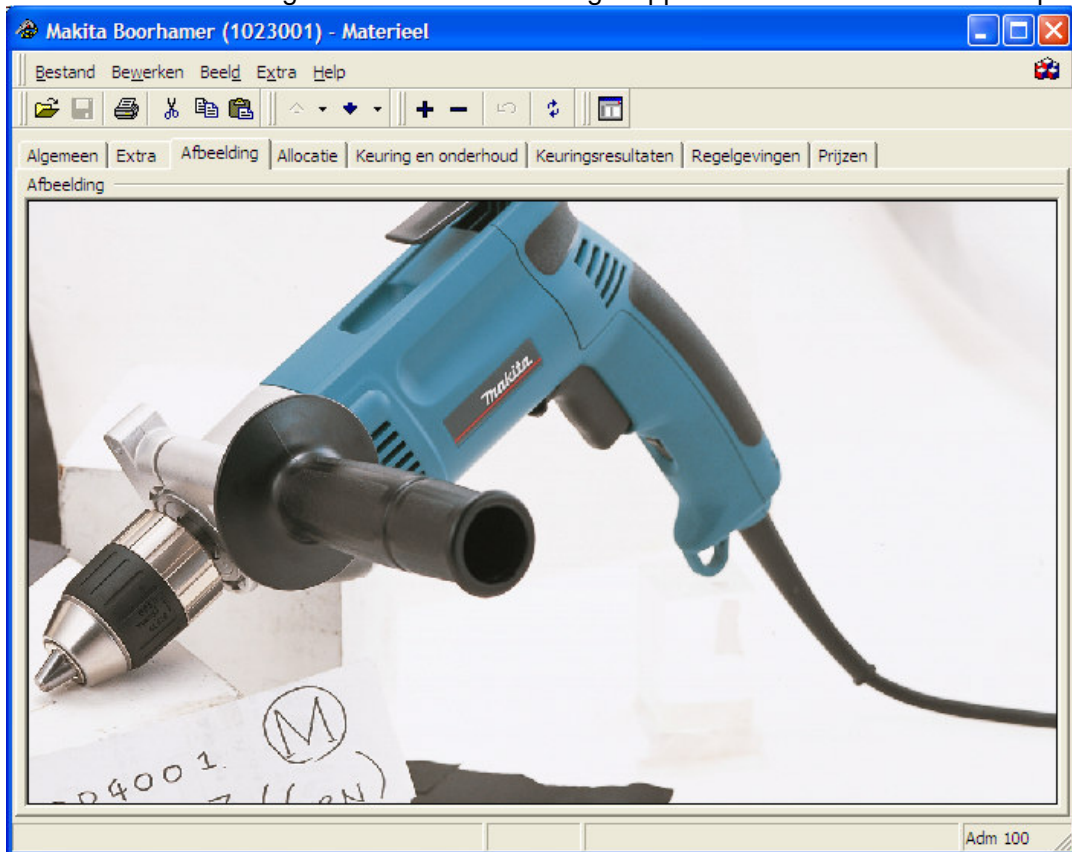
Als het serienummer is ingevuld dan mag er maar 1 materieelstuk van aangemaakt worden. De laatste en volgende keuringsdatum mag niet ingevoerd worden maar wordt automatisch gevuld n.a.v. een keuringsresultaat.

Algemeen	Extra	Afbeelding	Allocatie	Keuring en onderhoud	Keuringsresultaten	Regelgevingen	Prijzen
Extra							
Materieel eigen nummer:	BOOR1						
Serienummer:	98741309741074						
Artikel:							
Leverancier:	Veloplus B.V.						
Aanschafdatum:	03-03-2000						
Laatste keuringsdatum:	19-06-2006		NEN 3140				
Volgende keuringsdatum:	19-06-2007		NEN 3140				
CE Keurmerk:	<input checked="" type="checkbox"/>		Keuring vanaf uitgiftedatum:			<input checked="" type="checkbox"/>	
Plaats certificaat:	Archiefkast bij administratie						
Handleiding:	<input checked="" type="checkbox"/>		Taal handleiding:		NL		
Plaats handleiding:	Archiefkast bij administratie						
Testcode:	12345						

Met de optie Keuring vanaf uitgiftedatum kan de volgende keuringsdatum op een andere manier bepaald worden. Indien het vinkje is aangezet zal de volgende keuringsdatum bepaald worden aan de hand van de uitgifte datum. Dus als een materieelstuk op de werf staat en naar een project verplaatst wordt zal de nieuwe keuringsdatum berekend gaan worden vanaf de datum dat het materieelstuk op het project staat.

### 5.1.3 *Tabblad Afbeelding*

Hier kan een afbeelding van een materieelstuk gekoppeld worden. Dit moet een bmp bestand zijn.



### 5.1.4 *Tabblad Allocatie*

Hier worden alle mutaties van het betreffende materieelstuk getoond. Als er geen afvoerdatum staat betekend dit dat het materieelstuk nog op dat project aanwezig is (geld alleen bij bonstatus allocatie).

Algemeen	Extra	Afbeelding	Allocatie	Keuring en onderhoud	Keuringsresultaten	Regelgevingen	Prijzen
Allocaties							
Status	Aangevoerd	Afgevoerd	Aantal	PrjCode	BonNr	PrjOms	
► Allocatie	23-6-2006	23-6-2006	0,000	03003	00000023R	Woonhuis te Driebergen	
Allocatie	23-6-2006		1,000	Z10	00000023	Werf materieeldienst	
Allocatie	19-6-2006	23-6-2006	1,000	03003	00000022	Woonhuis te Driebergen	
Allocatie	19-6-2006	19-6-2006	0,000	Z10	00000022R	Werf materieeldienst	
Allocatie	16-6-2006	19-6-2006	1,000	Z10	00000021	Werf materieeldienst	
Allocatie	16-6-2006	16-6-2006	0,000	03002	00000021R	Verbouw veestallen	
Allocatie	12-6-2006	16-6-2006	1,000	03002	00000020	Verbouw veestallen	
Allocatie	12-6-2006	12-6-2006	0,000	Z10	00000020R	Werf materieeldienst	
Allocatie	9-6-2006	12-6-2006	1,000	Z10	00000019	Werf materieeldienst	
Allocatie	9-6-2006	9-6-2006	0,000	03001	00000019R	Garage met rijwielloods en b	
Allocatie	5-6-2006	9-6-2006	1,000	03001	00000018	Garage met rijwielloods en b	
Allocatie	5-6-2006	5-6-2006	0,000	Z10	00000018R	Werf materieeldienst	
Allocatie	18-4-2005	18-4-2005	0,000	04001	20040005R	2 Woonhuizen Utrecht	
Allocatie	18-4-2005	18-4-2005	0,000	Z10	20040004R	Werf materieeldienst	
Allocatie	18-4-2005	18-4-2005	1,000	04001	20040004	2 Woonhuizen Utrecht	
Allocatie	18-4-2005	5-6-2006	1,000	Z10	20040005	Werf materieeldienst	
Aankoop	3-6-2002	18-4-2005	1,000	Z10	00000002	Werf materieeldienst	

### 5.1.5 Tabblad Keuring en onderhoud

Hier wordt de gekoppeld keuringsgroep gekoppeld. Tevens zijn hier de laatste keuringdatum en volgende keurdatum te zien.

Algemeen	Extra	Afbeelding	Allocatie	Keuring en onderhoud	Keuringsresultaten	Regelgevingen	Prijzen
----------	-------	------------	-----------	----------------------	--------------------	---------------	---------

Keuring en onderhoudsgroep:

Keurings- en onderhoudslijsten

LijstType	Omschrijving	Intvl	Laatste keuring	Volgende keuring
► K	NEN 3140	365		


Regels

KrngsPnt	KrngOndwOms	ResltdKrng
► NEN	NEN 3140	

### 5.1.6 Tabblad keuringsresultaten

Hier worden de handmatige en ingelezen keuringen getoond. Handmatige keuringen kunnen hier toegevoegd worden.

#### Toevoegen handmatige keuring

Door op  te klikken wordt een nieuw keuringsresultaat toegevoegd.

Op het keuringsresultaat moet aangegeven worden wie de keuringsinstantie is en wie de keurder. De keuringslijst MOET aangegeven worden en vervolgens kan bovenin aangegeven worden of het materieelstuk is goedgekeurd.

**Keuringsresultaat**

Keuring

Keuringsdatum: 19-06-2006 ☒ Goedgekeurd PAT serienr: 23456789

Omschrijving: NEN 3140 PAT testcode: 12345

Keuringsinstantie: Kooijman Groep B.V.

Keurder: Steijlen

Actie:

Document:

Keuringsregels

Keuringslijst...

Omschrijving	GdG...	RsltVerwacht	RsltBehaald
NEN 3140	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Automatisch keuringsresultaat

Met het PAT apparaat kunnen NEN 3140 keuringen automatisch ingelezen worden. Dit wordt uitgebreid besproken in het hoofdstuk PAT 3140. De resultaten zien er dan als volgt uit:

Omschrijving	GdG...	RsltVerwacht	RsltBehaald
VISUELE CONTROLE	<input checked="" type="checkbox"/>		
TESTSTR.AARD	<input checked="" type="checkbox"/>		+ .2A
ISO	<input checked="" type="checkbox"/>		>300.00 MEG
LEK STR	<input checked="" type="checkbox"/>		0.000 mA
LEK STR	<input checked="" type="checkbox"/>		0.000 mA
BELAST	<input checked="" type="checkbox"/>		0.00 kVA

#### 5.1.7 Tabblad Regelgevingen

Hier wordt de regelgeving getoond.

Algemeen | Extra | Afbeelding | Allocatie | Keuring en onderhoud | Keuringsresultaten | Regelgevingen | Prijzen

Regelgevingen

MatRglgvngCd	Omschrijving	Eis	HprLnk
NEN3140	Laagspanningsinstallaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="http://www.nen.nl">http://www.nen.nl</a>

#### 5.1.8 Tabblad Prijzen

##### Type materieel

Type: Wordt het materieel verhuurd of verkocht. Indien het op terug koop staat is het ook mogelijk om verkocht materieel terug te kopen.

Prijs per: Aangeven per hoeveel de opgegeven tarieven zijn.

Tarieftype: zijn de tarieven per dag op per uur.

Totale voorraad: Hier kan handmatig aangegeven worden wat de voorraad is.

Prijzen

Type materieel:  Prijs per:  stuks Tariefstype:  Totale voorraad:

Achter de tarieven kan door op de drie puntjes te klikken een afwijkende bewakingscode geselecteerd worden. Wordt hier niets ingegeven dan wordt de bewakingscode van de materieelgroep gekoppeld bij het aanmaken van de boekingen.

**Onderbouwing interne verhuurprijs** ✕

↑ ↓ + -

HfdGrp	Bewaking	Percentage
Materieel	330200	100,00%

## Bepaling tarieven

AEC kan de tarieven van een materieelstuk berekenen. Hier zijn verschillende rekenmethodes voor welke aangegeven kunnen worden op een materieelgroep. De berekening onderhoud en berekening beheer is afhankelijk van de instelling op de materieelgroep (zie stamgegevens)

Afschrijving:  $x (P - R) / L$

P = Aanschafprijs

R = Restwaarde

L = Levensduur

In onderstaand voorbeeld is dit dus  $(350,00 - 0,00) / 2 = 175,00$

Onderhoud:  $r + A$

R = Rente

A = Afschrijving

Deze percentages zijn ingegeven op de materieelgroep. Hier staat ook dat de berekening Onderhoud moet zijn Rente + Afschrijving.

Rente:  $x (P + R) / 2$

P = Aanschafprijs

R = Restwaarde

In onderstaand voorbeeld wordt dit dus  $10\% \text{ van } (350 + 0,00) / 2 = 17,50$

Aanschaf

Aanschafprijs:	<input type="text" value="350,00"/> EUR	Afschrijving:	$x (P - R) / L \Rightarrow$	<input type="text" value="175,00"/> EUR /jaar
Levensduur:	<input type="text" value="2"/>	Onderhoud:	<input type="text" value="5,00%"/> $r+A \Rightarrow$	<input type="text" value="9,62"/> EUR /jaar
Restwaarde:	<input type="text" value="0,00"/> EUR	Beheer:	<input type="text" value="8,00%"/> $r+A \Rightarrow$	<input type="text" value="15,40"/> EUR /jaar
		rente:	<input type="text" value="10,00%"/> $x (P + R) / 2 \Rightarrow$	<input type="text" value="17,50"/> EUR /jaar
				Totaal: <input type="text" value="217,52"/> EUR /jaar
Belastbare dagen:	<input type="text" value="261"/> $\Rightarrow$	<input type="text" value="0,833"/> EUR /dag	<input type="text" value="0,119"/> EUR /uur	
Met bezettingsgraad:	<input type="text" value="80,00%"/> $\Rightarrow$	<input type="text" value="1,042"/> EUR /dag	<input type="text" value="0,149"/> EUR /uur	

Het aantal belastbare dagen is 261 (wordt uit de standaard kalender gehaald). Het belastbaar bedrag met een bezettingsgraad van 100% wordt dan  $217,52 / 261 = 0,833$ .

Ingesteld is een bezettingsgraad van 80%. Dus  $0,833 / 0,8 = 1,042$  per dag.



Interne verhuurprijs		
Verhuurprijs intern:	<input type="text" value="1,042"/> ... EUR/dag	<input type="button" value="Berekenen"/> Berekend tarief: <input type="text" value="1,042"/> EUR /dag
Externe verhuurprijs		
Verhuurprijs extern:	<input type="text" value="1,876"/> ... EUR/dag	<input type="button" value="Berekenen"/>
Verkoopprijzen		
Verkoopprijs:	<input type="text" value="402,500"/> ... EUR	<input type="button" value="Berekenen"/>
Verkoopprijs extern:	<input type="text" value="724,500"/> ... EUR	
Terugkoopprijs:	<input type="text" value="280,000"/> ... EUR	

Bij de instellingen is aangegeven dat het verschil tussen intern en extern 80 % is.  
Dus  $1,042 \times 1,8 = 1,876$

Bij de instellingen is aangegeven dat de Verkoopmarge 15 % is.  
Dus  $350,00 \times 1,15 = 402,50$

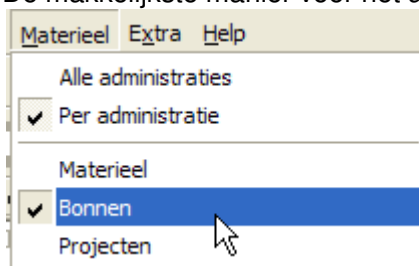
Bij de instellingen is aangegeven dat het verschil tussen intern en extern 80 % is.  
Dus  $402,50 \times 1,8 = 724,50$

Bij de instellingen is aangegeven dat de terugkoopmarge 80 % is.  
Dus  $350,00 \times 0,8 = 280,00$

## 5.2 Bonnen

Een materieelbon kan op 2 manieren aangemaakt worden. Via de menu optie Bonnen en via de menu optie Alternatieve invoer van bonnen.

De makkelijkste manier voor het aanmaken van bonnen is via de menu optie Bonnen.



### 5.2.1 Tabblad Algemeen

Bonnummer wordt automatisch gegenereerd, omschrijving mag ingevoerd worden. Hier zou bijvoorbeeld de naam van degene die het afhaalt ingevoerd kunnen worden.

Bij Van moet het project geselecteerd worden waar het materieelstuk nu aanwezig is. Bij het maken van aankoopbonnen moet dit veld leeg gelaten worden.

Bij Naar moet het project geselecteerd worden waar het materieel (of materieelstukken) naar toe gaat. Bij het maken van een verliesbon mag dit veld leeg gelaten worden.

De datum geeft aan vanaf wanneer het materieel naar dat project moet. Of die het materieel vanaf die datum al doorbelast moet worden is afhankelijk van de instelling op de materieelgroep (aanvoer en afvoer doorbelast).

De status van een bon is voorbereiding. Een bon kan ook de status reservering hebben, wat betekent dat de materieelstukken vanaf die datum niet geselecteerd kunnen worden op een bon. De status Aankoop en Verlies worden verderop besproken.

**Afghehaald door BD (00000024) - Bon**

Bestand Bewerken Beeld Extra Help

Algemeen Materieel Toeslagen

Algemeen

Bonnummer: 00000024 Status: Voorbereiding

Omschrijving: Afghehaald door BD Statusdatum: 20-6-2006 11:25:49

Van: Z10 Werf materieeldienst

Naar: 04001 2 Woonhuizen Utrecht

Van: 20-06-2006 07:30

Memo:

## 5.2.2 Tabblad Materieel


Op het tabblad materieel moeten de materieelstukken geselecteerd worden.

Alleen de materieelstukken die aanwezig zijn op het project die is geselecteerd bij Van kunnen op de bon toegevoegd worden.

Het toevoegen van materieel aan de bon kan op twee manieren.

Indien de materieelcode bekend is kan op de regel de materieelcode ingevoerd worden.

Allocaties						
Mate code	Omschrijving	Mate aantal	Aangevoerd	Afgevoerd	Bew cod	
1023001	Makita Boorhamer	1,000				
Matecode	Omschrijving	FSMATER...	MateGrpC...	Aangevoerd	Aantal	
1023001	Makita Boorhamer		BOOR	23-6-2006	1,000	

Voor het zoeken van materieel kan het beste op het  geklikt worden. Hier is de mogelijkheid om filters te gebruiken. Hier kan met multi-select in 1 keer meerdere materieelstukken toegevoegd worden aan de bon.

**Selecteer materieel van Z10 (Werf materieeldienst)**

Materieel

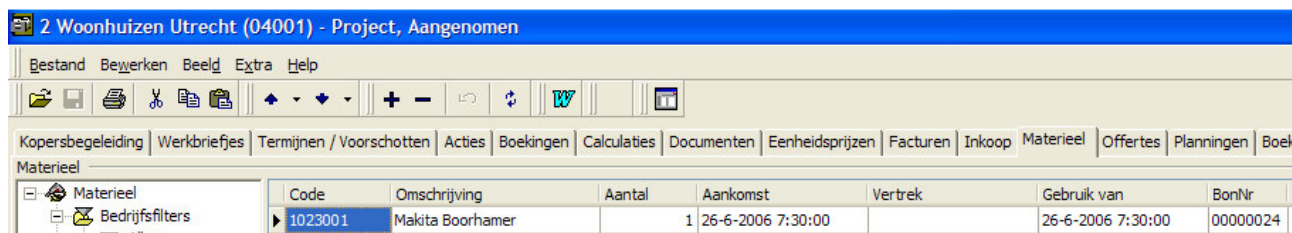
- Bedrijfsfilters
  - Alles
  - omschrijving bevat...
- Materieelgroep
  - Boormachines
  - Graafmachines
  - Zaagmachines

Matecode	MateGr...	T.	Omschrijving	A.	Aantal
1023001	BOOR	H	Makita Boorhamer	23-	1,000
BM38	1103	H	Boorhamer Hitachi DH-24-PB	1-5	1,000

Na het selecteren van het materieel kan op de regel het tarief nog aangepast worden. Door te dubbelklikken op de regel kan nog een afwijkende kalender en een andere bewakingscode geselecteerd worden.

Door op de button Alloceren te klikken worden de materieelstukken definitief op het project te zetten. Het is hierna niet meer mogelijk om materieelstukken toe te voegen aan de bon of te verwijderen van de bon.

Op de projectkaart is het materieelstuk nu ook zichtbaar.



Code	Omschrijving	Aantal	Aankomst	Vertrek	Gebruik van	BonNr
1023001	Makita Boorhamer	1	26-6-2006 7:30:00		26-6-2006 7:30:00	00000024

### 5.2.3 Tabblad Toeslagen

Hier kunnen de toeslagen die gedefinieerd zijn in de stamgegevens toegevoegd worden aan de bon. De hoogte van de toeslag kan hier nog aangepast worden.

### 5.3 Verliesbon

Het maken van een verliesbon gaat op dezelfde manier als een gewone materieelbon. De doorbelasting gaat echter met het tarief Terugkoopprijs. Het project Naar hoeft hierbij niet ingevuld te worden. Het aantal beschikbaar of in gebruik wordt na het maken van een verliesbon verminderd met het aantal wat op de verliesbon is aangegeven.

### 5.4 Aankoopbon

Het maken van een aankoopbon gaat op dezelfde manier als een gewone materieelbon. Er is alleen geen doorbelasting. Het project Van hoeft hierbij niet ingevuld te worden. Het aantal beschikbaar of in gebruik wordt na het maken van een aankoopbon opgehoogd met het aantal wat op de verliesbon is aangegeven.

Indien het serienummer gevuld is op een materieelstuk dan mag er nooit meer dan één aanwezig zijn.

### 5.5 Alternatieve invoer van bonnen

De alternatieve invoer van bonnen kan gebruikt worden om snel één materieelstuk te muteren. De invoer gaat op dezelfde manier als een normale bon.

Als op de button Meerdere regels... geklikt wordt, wordt een standaard bon geopend waarbij de reeds ingevoerde gegevens overgenomen worden.

**Alternatieve invoer van bonnen**

Bon- en stuksgegevens

Datum: 20-06-2006 00:00

Materieelcode: SA20 Aggregaat 220v Europower 4200-D

Van: Z10 Werf materieeldienst

Naar: 04001 2 Woonhuizen Utrecht

Status: Allocatie

Aantal: 1,000

Bonnummer: 00000031

Omschrijving: Afgehaald door KW

Memo:

Meerdere regels... Bon opslaan Sluiten

## 5.6 Projecten

Hier worden de allocaties getoond waarbij gefilterd kan worden per project.

## 5.7 Inlezen PAT-keuringen

De keuringen van het materieel wat gekeurd wordt met een PAT apparaat (PAT 3140S of Multipat van NIEAF-SMITT) kunnen ingelezen worden in AEC-Objects®

Geef in het scherm de Keuringsinstantie en Keurder aan. Selecteer de juiste keuringslijst (standaard NEN 3140). Druk vervolgens op Start om de data in te lezen. Door op het PAT apparaat de data te zenden worden de keuringen ingelezen in AEC-Object®

**AEC Communicatie met PAT apparaat**

Inlezen testgegevens

Keuringsinstantie: Kooijman Groep B.V. Voorloopnullen in materieelcode verwijderen Instellingen...

Keurder: Steijlen PAT serienummer: J11-0998 Start

Keuringslijst: NEN 3140

Voortgang

Druk op "DATA ZENDEN" op het PAT apparaat

Nadat alle keuringen zijn ingelezen zal in het onderste scherm (Verwerkte regels) aangegeven worden dat het inlezen voltooid is.

Door op volgende te klikken wordt een overzicht getoond met alle ingelezen keuringsresultaten. Deze lijst kan afgedrukt worden. Tevens kan vanaf hier het keuringscertificaat afgedrukt worden van de geselecteerde resultaten.

Indien er keuringen in het PAT apparaat zitten waarbij de materieelcode onbekend is in AEC-Objects® kan het resultaat gekoppeld worden aan een ander materieelstuk. Deze kan geselecteerd worden. Als hier een materieelstuk geselecteerd wordt zal het keuringsresultaat niet ingelezen worden in AEC-Objects®.

## 5.8 Afsluiten periode

Door de periode af te sluiten worden van de ingevoerde mutaties boekingen aangemaakt.

De datum t/m geeft aan op welke datum de boekingen aangemaakt moeten worden en welke mutaties meegenomen moeten worden.

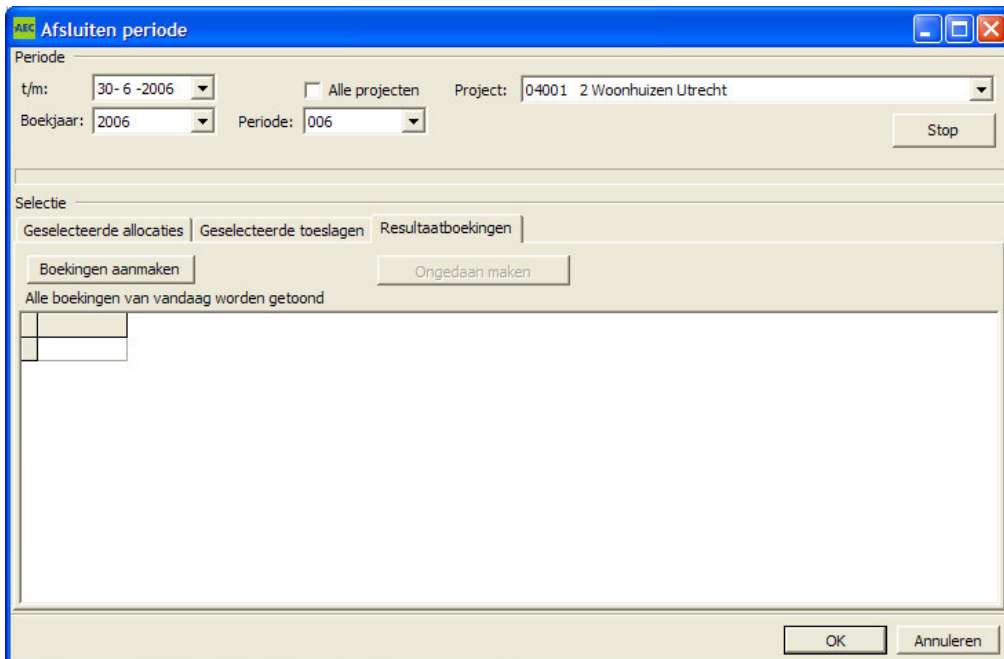
In onderstaand voorbeeld zullen alle mutaties tot 30-6-2006 verwerkt worden.

Voorbeeld:

De laatste keer dat de periode afgesloten is, was op 23-06. De Boorhamer is op 26-06 op het project gezet. Als de periode t/m 30-06 afgesloten wordt er een boeking gemaakt op project 04001 met een totaal dagen van 5 (aangezien de aanvoer ook doorbelast wordt).

Er kan één project geselecteerd worden of alle projecten kan aangevinkt worden.

Door op de button Boekingen aanmaken te klikken worden de boekingen aangemaakt.



Na het aanmaken van de boekingen verschijnt er een scherm die een samenvatting geeft van de aangemaakte boekingen. In dit geval ging het maar om 1 allocatie en 1 toeslag. De bewakingscode die aangegeven is op het de materieelgroep was nog niet aangemaakt op het project en heeft het systeem toegevoegd).



Op de projectkaart op het tabblad boekingen is nu 1 boeking aangemaakt met een aantal van 5. De interne verhuurprijs van het materieelstuk stond op 1,479

MddlnCode	Middelen omschrijving	MutAntl	EenhCde	Netto	TotPrsKstnVal	Boeking datum	Hfdgrp	BewCd	BewCodeOms
1023001	Makita Boorhamer	5,000	st	1,48	7,40	30-6-2006	Materieel	330200	Elektrisch gereedschap

## 6 Besluitenlijst

Zie stamgegevens